

## **ELŐTERJESZTÉS**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. február 28-ai ülésére

**Tárgy: Tájékoztató az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című projektről**

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én tartott soros ülésén elhangzottak alapján a Tótkomlós Város Önkormányzata vezetésével konzorciumban megvalósuló EFOP-1.5.3-16-2017-00062 „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című projekttel kapcsolatosan a projektmenedzsment szervezet elkészítette a tájékoztatót, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A projektmenedzsment által megküldött dokumentumot kértük további információkkal kiegészíteni, ezen további információkról a projektmenedzsment szervezet a Képviselő-testület ülésén ad kiegészítő tájékoztatást.

### Az előterjesztés mellékletét képezik továbbá:

- a Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.-vel kötött vállalkozási szerződés a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozóan, mely részletesen tartalmazza a projektmenedzsment feladatait;
- a Konzorciumi együttműködési megállapodást tartalmazó Támogatási szerződést, amely részletezi konzorciumi partnerenként az elnyert támogatás összegét, a projekt keretében megvalósítandó indikátorokat, mérföldköveket.

Tótkomlós Város Önkormányzata vonatkozásában az elnyert támogatás összege: 76.532.300 Ft, mely különösen a Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv elkészítésére, munkabérek és járulékok kifizetésére, könyvvizsgálati díjra, karitatív programok anyagbeszerzésének költségére, bankszámla vezetéssel kapcsolatos költségekre nyújt fedezetet. Mindezt ideig ezen támogatási összeg terhére közel 40 millió Ft került kifizetésre.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című projekttel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Felelős: dr. Garay Rita polgármester

Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2019. február 18.

  
dr. Garay Rita  
polgármester

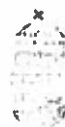
Az előterjesztést készítette: Vereb Edit műszaki ügyintéző   
Az előterjesztést látta: Kvasznovszkyné Szilasi-Horváth Krisztina jegyző 



## Projekt összefoglaló

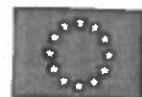
EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 *Humán szolgáltatások fejlesztése  
a társadalmi felzárkózás érdekében*

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



## 1. A projekt alapadatai

- Projektcím és kódszám: *EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében*
- Projekt megvalósítás formája: A programot 7 tagú konzorcium valósítja meg.
- Főkedvezményezett: Tótkomlós Város Önkormányzata
- Konzorciumi partnerek: Orosháza Város Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata, Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány, Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány
- Megítélt támogatás összege: 491 807 912 Ft
- Támogatási intenzitás: 100%, vissza nem térítendő támogatás
- Projektmegvalósítás időszaka: 2018.02.01-2020.01.31.,
- Projektmegvalósítás területe: a kedvezményezett települések



1. ábra Megvalósítási terület



## **2. A projekt céljai**

A projekt általános célja, az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseivel kapcsolódóan, a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP), az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósításának támogatása, kiegészítve, illetve megerősítve az egyéb humán ágazati fejlesztési programok által megfogalmazott célok elérését is. Projektünk lehetőséget biztosít a prioritási tengely által biztosított eszközök, komplex módon történő alkalmazására. A komplex megközelítés hatékony, a társadalmi felzárkózást erősítő beavatkozásokat tesz lehetővé. Programunk tevékenységei komplex módon nyújtanak lehetőséget, a helyi szükségleteken és igényeken alapuló, a helyi közösségek által kialakított, a helyi társadalom fejlődését szolgáló szolgáltatások bevezetésére, fejlesztésére, a közszolgáltatások elérésére. Kiemelt célja a kulturális- és társadalmi tőke, továbbá az egyéni és közösségi cselekvőképesség fejlesztése.

A területileg differenciált, komplex humán közszolgáltatás-fejlesztés révén a beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatáshiányos térségek számának csökkentéséhez, a valós helyi problémákra reagálva, célzott szolgáltatási eszközök bevezetése útján adnak választ a területi kapacitáshiányokból adódó problémákra.

### **A projekt átfogó céljai:**

- A területi különbségek csökkentése
- A társadalmi felzárkózás, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása
- A hátrányos helyzetű csoportok felzárkózásának elősegítése
- A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának javítása
- A minőségi közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése
- Az ágazatközi együttműködések javítása, integrált megoldások kialakítása
- Az országosan homogén szolgáltatások differenciálása

### **A projekt hosszú távú eredményeként:**

- Csökkennek a területi különbségek, a gazdasági, infrastrukturális és szociális hátrányok.
- Nő a közszolgáltatások kapacitása és szolgáltatáspalettája, nő a humán szolgáltató szakemberek esélykompenzációhoz szükséges szaktudása és szakmai kompetenciája.



## **A projekt specifikus céljai**

### **1. A hátrányos helyzetű emberek életminőségének javítása**

A program a helyzet- és problémaelemzés által feltárt komplex társadalmi hátrányok leküzdése érdekében a hátrányos helyzetű emberek életminőségének javítását tűzte ki célul. A fejlesztés a helyi esélyegyenlőségi programokban megfogalmazott fejlesztési célokhoz, akciókhoz igazodva a térségi humán kapacitások fejlesztését, az egyéni és közösségi szükségletekre épülő szolgáltatások bevezetését tartalmazza.

Kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztatási képességének fejlesztését, a munkaerő-piaci készségek és kompetenciák bővítését, a munkaerő-piaci beilleszkedést támogató szolgáltatások bevezetését és a hátrányos helyzetű lakosság egészségállapotának javítását.

A humán szolgáltatások egyéni szükségletek kielégítésére jobban irányuló, meglévő közszolgáltatások differenciált fejlesztését, a humán szolgáltató intézmények fejlesztését és a humán szolgáltató szakemberek tudásának, kompetenciáinak a célcsoport igényeihez igazodó bővítését, a helyi szolgáltatások igénybevételére ösztönző beavatkozásokat foglal magában.

A program hangsúlyt helyez olyan közösségfejlesztő kezdeményezésekre, amelyek a helyi identitás erősítése mellett a helyben maradást ösztönzi, ezáltal törekszik a képzett munkaerő elvándorlásának csökkentésére.

#### **1.1. A hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztatási képességének fejlesztése**

Tekintettel arra, hogy a munkaképes korú lakosság több mint negyede nem rendelkezik általános iskolainál magasabb iskolai végzettséggel, nehezíti a lakosság sikeres munkaerő-piaci részvételét. A hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztathatóságának javítása érdekében kiemelt cél a lakosság foglalkoztatási képességének fejlesztése, ennek keretében a munkaerő-piaci készségek és kompetenciák fejlesztése, a munkaerő-piaci beilleszkedés támogatása és az egészségállapot javítása.

##### **1.1.1. Munkaerőpiaci készségek és kompetenciák fejlesztése**

##### **1.1.2. A munkaerőpiaci beilleszkedést támogató segítő tevékenységek**

#### **1.2. A hátrányos helyzetű lakosság egészségállapotának javítása**

A hátrányos helyzetű lakosság rossz egészségállapota érdekében cél a megelőzés egészségügyi szűrésekkel, tájékoztatással, konzultációkkal, előadásokkal és csoportos foglalkozások segítségével. Cél a lakosság egészségre nevelése, egészségmagatartásának



javítása kisközösségi egészségnapok segítségével. A fizikai és lelki egészség fejlesztése prevenciók klubfoglalkozások formájában, ahol az egészség megőrzése, az aktív életmód népszerűsítése, a szenvedélybetegségek és függőségek kockázatának csökkentése, a passzív szabadidős tevékenységek helyett aktív alternatívák kínálása, az egészséges életvitelhez szükséges készségek és stresszoldó, relaxációs technikák elsajátítására kerül sor.

## **2. A térség humán közszolgáltatásainak fejlesztése**

Az intézmények szolgáltatásai nem felelnek meg teljes mértékben a célcsoport igényeinek. Ennek oka, hogy az egyenlő hozzáférést célzó intézkedések inkább a településméretből s csak részben a gazdasági-társadalmi fejlettségből fakadó hátrányok kezelésére törekedtek.

Az előző programtervezési ciklus tapasztalataira építve cél a térség humán közszolgáltatásainak helyi igények szerint differenciált fejlesztése, ennek keretében a szolgáltatások fejlesztése, bővítése, a humán szolgáltató intézmények fejlesztése, a kooperáció erősítése és a humán szolgáltató szakemberek kompetenciáinak fejlesztése.

### **2.1. A humán közszolgáltatásokat ellátó intézmények fejlesztése**

### **2.2. A humán közszolgáltatásban dolgozó szakembereinek fejlesztése**

### **2.3. A térség szolgáltatásai igénybevételeinek ösztönzése, népszerűsítése**

## **3. Közösségi kezdeményezések a térség népességmegtartó erejének növelése érdekében**

A gyenge helyi identitás, a közösségi kezdeményezések alacsony színvonala hozzájárul az elvándorláshoz. A helyi identitás erősítése, a kisközösségek megerősítése, a településeken meglévő közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságának növelése érdekében kulturális, időskori és fiataloknak szóló közösségi programok fejlesztésére van szükség. A különböző rétegigényeknek megfelelően zenei, irodalmi, film, tánc, egyéb művészeti, kézműves, tájismereti, önismereti, szociális, a közösségi összetartozást erősítő programok megvalósítása a programok célja.

## **3. A projekt célcsoportjai**

A Pályázati útmutatóban definiált, ún. kiemelt célcsoport:

- a hátrányos helyzetű, aktív korú lakosság,
- a fiatalok lakosság,
- a helyi közszolgáltatásban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak,



- munkáltatók
- továbbá nemzetiségek, etnikumok.

A társadalmi együttélés, felzárkózás, közösségfejlesztés tekintetében célcsoportként jelenik meg adott projekt hatóterületén élő teljes lakosság.

### **A hátrányos helyzetű lakosság**

A projekt egyik fő specifikus célja a települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése, tapasztalatcsere a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében, **különös tekintettel a hátrányos helyzetű emberek hozzáféréseinek biztosítására.**

#### **Hátrányos helyzetű csoportok:**

- alacsony iskolázottságúak,
- pályakezdő munkanélküliek,
- idős korúak (45 év felett)
- munkanélküliek vagy veszélyeztetettek,
- női munkanélküliek (nagy családosok, gyermeküket egyedül nevelők),
- szociális konfliktusokkal rendelkező családok,
- hátrányos helyzetű térségben vagy településen élők,
- depressziós ipari övezetben élők,
- megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, fogyatékosok,
- romák,
- állami gondozottak,
- börtönből szabadultak,
- társadalmi beilleszkedési zavarokkal küzdők (drogfüggők, szenvedélybetegek, depressziós tünetekkel rendelkezők, szociopátiás személyek).

#### **+ TOP-5.1.1-15 pályázati felhívásban rögzített hátrányos helyzetű csoportok, ahol a programba vonás szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek:**

- Alacsony iskolai végzettségűek
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év felettiek
- GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket





egyedül nevelő felnőttek

- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskeresés és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek.

#### 4. A projekt vállalt indikátorai

A projekt várható befejezésének a jelenleg tervezett céldátuma 2020. január 31.. Erre az időpontra a pályázati felhívásban előírtaknak megfelelően a Támogatási Szerződésben az alábbi indikátorok teljesítését vállalta a Konzorcium.

Indikátor	Vállalás összesen
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátránys helyzetű személyek száma	300
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	50
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	200
Migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)	200
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	5



**5. A projektmegvalósítás eddigi szakmai tevékenységei, jelenlegi eseményei, feladatai**  
Projektünk 2018. február 1-el indult el. Mindezidáig az alábbi szakmai tevékenységek valósultak meg: a projekt előkészítési szakaszában kiválasztásra került a közbeszerzési tanácsadó, lebonyolításra kerültek a konzultációs eljárások. A tervezettek szerint alkalmazásra kerültek a menedzsmentet ellátó kollégák, majd megindultak a szakmai munkához kapcsolódó beszerzési eljárások is. Projektünk keretközbeszerzéssel érintett, melyből kifolyólag a projekt szakmai tevékenységei szinte teljes mértékben közbeszerzési eljárás keretében lettek beszerezve.

A Dél-békési Kistérség Többcélú Társulása és a Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány Keretmegállapodást kötött az Inturbidus Konzorciummal 2015. március 23-án „Keretmegállapodás területi emberi erőforrás-fejlesztési program komplex megvalósítására irányuló szakértői kapacitás rendelkezésre bocsátására I. rész, Keretmegállapodás események megszervezése II. rész tárgyban. Ezek aszerződések teljes mértékben lehetőséget biztosítanak a szakmai programban szereplő feladatok megvalósítására.

Valamennyi tervezett beszerzés megvalósult a projektben és a szerződések megkötésre kerültek. Ennek értelmében a jelenleg hatályos költségvetéssel érintett minden szakmai programra hatályos szerződéssel rendelkezünk és a programok megvalósítás alatt állnak. Mind a menedzsment, mind a szakmai megvalósítók és a közbeszerzési eljárás eredményeként nyertes vállalkozó is legjobb tudásához és lehetőségéhez mérten igyekezett minél hatékonyabban dolgozni és így elindítani a programokat.

A szakmai program megvalósítása az 1. mérföldkőbe tervezett tevékenységek többségében elindult. A szakmai programok megvalósítása a vállalkozói szerződés hatályba lépésétől (2018. március) elindult, az első mérföldkő 08.31-én ért véget, e között (1. mérföldkő) elért eredményeink: a munkelő-piaci kompetenciákat fejlesztő módszertanok közül 4 db elkészült. Lezajlott 7 db egészségnap. A munkaállítók szemléletváltásának elősegítése érdekében elkészült egy módszertan. Elindult a szervezet- és szolgáltatásfejlesztési tevékenység: az előkészítő munkálatok ellátása megtörtént. A humán közszolgáltatásokban dolgozók számára fejlesztett 2 db blended képzést megalapozó módszertan elkészült, illetve elindult az e-learninges tartalomfejlesztés is. A mentorok és a közösségsszervezők kiválasztásra és



alkalmazásra kerültek a települési önkormányzatoknál, az Alapítvány pedig megvalósította a mentori munkára való felkészítéseket. Megkezdődött a hátrányos helyzetű célcsoporttagok bevonása, elkészült a bevont célcsoporttagok egyéni fejlesztési terve (302 fő). A megvalósult programok során a bevont célcsoporttagok száma az 1. mérőidőpontban 2521 fő, az egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban résztvevő személyek száma 166 fő. Projektünk kiemelkedő feladatát végzik a mentorok, eredményesen. A mentorokkal a kapcsolat és a szakmai konzultáció jól működik. A vállalt egyéni fejlesztési terveket elkészítették a célcsoporttagokkal. Elindult a szervezet- és szolgáltatásfejlesztési tevékenység: az előkészítő munkálatok ellátása megtörtént. A humán közszolgáltatásokban dolgozók számára fejlesztett 2 db blended képzést megalapozó módszertan elkészült, illetve elindult az e-learninges tartalomfejlesztés is. A mérőidőponthoz tartozó szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtottuk 2018. szeptember 15-ig, melyet az Irányító Hatóság el is fogadott.

2018. november 30-án érkezünk el a 2. mérőidőpontunkhoz. Folyamatosak a családi egészségnapok, melyek mindegyikét nagy érdeklődés övezte. A helyi közösség egészségtudatosságának fejlesztése érdekében szerveztük az egészségnapot. Minden korosztály számára változatos programot kínálunk: játszóház, sport- és táncbemutatók, kipróbálási lehetőségek, előadások, példaképek felvonultatásával. A felnőtt lakosság számára egészségügyi szűrést és ahhoz kapcsolódó tájékoztatást, konzultációt biztosítunk. Előadásokkal és táncbemutatókkal hozzájárulunk mind a mozgásos szabadidős tevékenységek népszerűsítéséhez, mind a lakosság egészségkultúrájának fejlesztéséhez. A közösség-szervező feladata elsősorban az adott településen a projekt tevékenységeinek, különösen a közösségépítéshez és az egészségfejlesztéshez kapcsolódó események és klubok szervezése és összehangolása. Elindításra kerültek a klubfoglalkozások, valamint azok a tanácsadások is, amelyeken a célcsoporttagjaink az kompetenciák fejlesztését segítik elő. A tanácsadás célja a tanácsadást végző személy és a célcsoport közötti bizalmi kapcsolat kialakítása, a résztvevő tudatosságának, önbizalmának építése, tisztább helyzetkép kialakítása, a munkavállalási hajlandóság és az egyéni motiváció növelése.

A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása keretében elindultak képzéseink. A képzések célja a humán közszolgáltatásban dolgozók, vagy potenciális alkalmazottak szaktudásának elmélyítése az adott témakörökben.

Szervezet és szolgáltatásfejlesztés keretében megtörténik a helyi közszolgáltatások felmérése és a cselekvési terv kidolgozása. A fejlesztési tevékenység a helyi közszolgáltatások elérhetőségének javítására, bizonyos szolgáltatások továbbfejlesztésére, és olyan innovatív



szolgáltatások bevezetésére irányul, amely a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint az egyéb hátrányos helyzetű csoportokba tartozó emberek integrációjának támogatását szolgálja.

## *Tótkomlóson megvalósult programok*

Megvalósult programjaink:

- Egészségnapok
- Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás
- Fiatalok kisközössége foglalkozás
- Egészségklubok
- Kreatív kézműveskör
- Alkoholizmust és drogfogyasztás megelőzése képzés
- Krízisintervenciós folyamat
- Szolgáltatás- és szervezetfejlesztés

### *Alkoholizmus és drogfogyasztás megelőzése képzés*

A humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek munkájuk során gyakran találkoznak a deviancia különböző megjelenési formáival, ezért hasznos, ha szakmai kompetenciáikat e területen is fejlesztik a napjainkban leggyakoribb deviáns viselkedésekre irányuló képzéssel. A 20-50 év közötti lakosság körében legsűrűbben előforduló deviancia az alkoholizmus és egyéb pszichoaktív szerhasználat, különösen a dizájner drogok használata. Elengedhetetlen, hogy a humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek megismerjék ezek hatásmechanizmusát, hogy lehetővé váljon a tudatos prevenció és intervenció. A blended képzés tartalma: a deviáns viselkedés pszichés háttere, szenvedélybetegségek, függőségek, alkohol és egyéb pszichoaktív szerek, dizájner drogok, segítő szervezetek munkája és elérhetőségei.

Résztevők: humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak közül mindösszesen 30 fő

### *Krízisintervenció folyamata képzés*

A humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek napi munkájuk során gyakran találkoznak lélektanilag kritikus helyzetben lévő emberekkel. A szakemberek számára készített blended képzés célja felkészíteni őket ezen szituációk kezelésére, a krízisben lévő személyek hathatós megsegítésére, illetve specialistához, az ellátórendszer megfelelő szegmensébe való irányításra. A blended képzés tartalma: krízist kiváltó okok, helyzetek (normatív/akcidentális/traumatikus krízis, kapcsolati konfliktusok, veszteség); krízistípusok (fejlődést elősegítő és gátló krízisek), a tanácsadás szabályai, a problémafókuszú krízisintervenció folyamata, lépései (szerződés, helyzetfelmérés és -elemzés; a veszélyhelyzet elhárítása, az erőforrások számbavétele; megoldási alternatíva



választása; képessé tétel - a lelki egyensúly visszaállítása; támasz nyújtása; aktív beavatkozás – akció-irányultság; beszűkülés tágítása; specialista bevonása, szűkebb környezet válságának kezelése, erőforrások mozgósítása; lezárás és követés.

Résztvevők: humán közszolgáltatásokban dolgozók, illetve a potenciális alkalmazottak közül mindösszesen 30 fő

### **Fiatalok kisközössége**

A fiatalok számára is biztosítjuk a közösségi kezdeményezés lehetőségét olyan klubfoglalkozások kialakítása keretében, ahol a fiatalok igényeinek megfelelő témákban, tartalmas programok keretében lehetőségük nyílik közösséget alkotni. A közösség elsődleges célja a fiatalkori kallódás, bűnözés, (devianciák kialakulásának) megelőzése a közösség megtartó erejével és a társadalmi összetartáshoz, szolidaritáshoz való hozzájárulás. A klubalkalmak keretében lehetőség nyílik a fiatalokat közvetlenül érintő témákban előadások szervezésére is (továbbtanulás, ösztöndíjlehetőségek, foglalkoztatással és lakhatással kapcsolatos témák, stb.)

### **Egészségnapok**

A helyi lakosság számára széles spektrumú egészségnapokat szervezünk, amelynek keretében különböző sportágak és táncok bemutatkozására és kipróbálására, családi sportversenyekben való részvételre is lesz lehetőség. A legkisebbeknek játszóházat szervezünk, a nagyobbaknak előadásokat tartunk a testmozgás és az egészséges ételek élettani hatásairól, a szív és érrendszerre gyakorolt pozitív hatásairól. Interaktív előadások keretében nemzetközi sikereket elért sportolókat szólaltatunk meg, akik jó példájukkal motiválnak életmódváltozásra, bemutatva életpályájukat, tapasztalataikat.

A felnőtt lakosság számára továbbá primer prevenció egészségügyi szűrést és ahhoz kapcsolódó tájékoztatást, konzultációt biztosítunk.

### **Egészség klubok (jóga és aerobik)**

A helyi közösség egészségfejlesztése érdekében prevenció céllal klubokat indítunk. Cél az aktív életmód népszerűsítése, a passzív szabadidős tevékenységek helyett aktív alternatívák kínálása, az egészséges életvitelhez szükséges készségek és technikák elsajátítása.

A hetente egy alkalommal, alkalmanként 120 perces foglalkozás keretében 60 perc mozgás, majd ahhoz kapcsolódó előadás, beszélgetés, egyéni konzultáció valósul meg a klubok keretében.

### **Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás**

A foglalkozás célja a csapatmunka alapjainak, előnyeinek alapvető működési szabályainak és koordinálásának megismertetése a résztvevőkkel. A foglalkozás középpontjában az értékek, normák, az együttműködés szabályai, a feszültségek és konfliktusok felismerése és kezelése áll. A foglalkozás során a kreatív csoportos probléma megoldás szimulációi, a tapasztalati tanulás eszközeire építő gyakorlatok valamint az emberi kapcsolatokat modellező szimulációk eszköztárát célszerű használni. A foglalkozás hatására fejlődik a



résztevők szemléletmódbeli, értékrendi különbözőségeket kezelő képessége, érzelmi és szociális érzékenységük, kommunikációs és probléma megoldó képességeik.

### **Kreatív kézműves kör**

A kör résztvevői a foglalkozásvezető segítségével kézműves tevékenységek technikáit sajátítják el. A foglalkozásokon lehet fa- és/vagy bőryananyagot megmunkálni és/vagy növényi rostanyagot feldolgozni (gyékény-, szalma-, csuhéfonás), szőttest készíteni, kötni, hímezni, horgolni, virágot kötni, gyöngyöt fűzni stb.

A kézműves kör célja a közös értékteremtésen keresztül a munkaszocializáció megvalósítása egyéni és közösségi szinten. A program célja az alkotás és az együtt töltött idő örömének közös megélése, továbbá a társadalmi hasznosság érzésének megtapasztalása. A munka világába való visszailleszkedést szolgálja az a koncepció, hogy a teljes projektet a közösség tagjai szervezik az első lépéstől az utolsóig: tervezés, költségvetés, feladatleosztás, anyagvásárlás, a munka előkészítése, közös alkotás, beszélgetés - ötletcsere, kiállítás stb.

Készítette: Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft.

Békés Megyei Vállalkozási  
és Fejlesztési Nonprofit Kft.  
5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.  
Adószám: 24062701-2-04  
Szála szám: 11733003-20125040

## Vállalkozói Szerződés

mely létrejött egyrészről a Tótkomlós Város Önkormányzata (5940 Tótkomlós, Fő út 1. törzsszám: 725426, adószám: 15725424-2-04, bankszámlaszám: 10402647-00030759-00000004, képviseli: Dr. Garay Rita polgármester, mint megrendelő - továbbiakban: Megrendelő -

másrészről Békés Megyei Vállalkozási és Fejlesztési Nonprofit Kft (5600 Békéscsaba, Árpád sor 18, cégjegyzékszám: 04-09-011872, adószám: 24062701-2-04, bankszámlaszám: 11733003-20125040, képviseli: Kraller József ügyvezető, mint vállalkozó - a továbbiakban: Vállalkozó -, együttesen a továbbiakban: Felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

A EFOP-153-16-2017-00062 kódszámú „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” címet viselő projekt átfogó céljai: a területi különbségek csökkentése, a társadalmi felzárkózás, a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózásának elősegítése, a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságának javítása, a minőségi közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, az ágazatközi együttműködések javítása, integrált megoldások kialakítása, az országosan homogén szolgáltatások differenciálása

A projekt hosszú távú eredményeként: csökkennek a területi különbségek, a gazdasági, infrastrukturális és szociális hátrányok és nő a közszolgáltatások kapacitása és szolgáltatáspaletája, nő a humán szolgáltató szakemberek esélykompenzációhoz szükséges szaktudása és szakmai kompetenciája.

A program a helyzet- és problémaelemzés által feltárt komplex társadalmi hátrányok leküzdése érdekében a hátrányos helyzetű emberek életminőségének javítását tűzte ki célul. A fejlesztés a helyi esélyegyenlőségi programokban megfogalmazott fejlesztési célokhoz, akciókhoz igazodva a térségi humán kapacitások fejlesztését, az egyéni és közösségi szükségletekre épülő szolgáltatások bevezetését tartalmazza.

Kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű lakosság foglalkoztatási képességének fejlesztését, a munkaerő-piaci készségek és kompetenciák bővítését, a munkaerő-piaci beilleszkedést támogató szolgáltatások bevezetését és a hátrányos helyzetű lakosság egészségállapotának javítását.

A humán szolgáltatások egyéni szükségletek kielégítésére jobban irányuló, meglévő közszolgáltatások differenciált fejlesztését, a humán szolgáltató intézmények fejlesztését és a humán szolgáltató szakemberek tudásának, kompetenciáinak a célcsoport igényeihez igazodó bővítését, a helyi szolgáltatások igénybevitelére ösztönző beavatkozásokat foglal magában.

### 1. A szerződés tárgya, tartalma

A Megrendelő megbízza Vállalkozót a EFOP-153-16-2017-00062 azonosító számon regisztrált „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című a Támogató 2017.12.04. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített pályázatában, szereplő projekt menedzsmenti feladatok ellátásával.

A megjelölt pályázati felhívások és annak mellékletei, illetve azok esetleges későbbi módosításai a jelen szerződés – külön mellékletként nem számozott – elválaszthatatlan részét képezik, a feleknek az azokban foglalt feltételeknek maradéktalan betartásával kell teljesíteniük a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket. A felek kötelesek a pályázati felhívás tartalmát az esetleges módosulások miatt folyamatosan figyelemmel kísérni.

1.2. Vállalkozó a megbízást jelent szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik.

### **Projekt menedzsment szervezete, feladatai:**

#### **I. Projektmenedzser:**

##### **Főbb feladatai:**

- A projektdosszié tárolási rendszerének kidolgozása és a Kedvezményezett tájékoztatása ennek módszeréről.
- Közbeszerzés esetén írásban bekéri, illetve jóváhagyatja azon szervezetek listáját, melyeket a projektgazda felkér ajánlattételre.
- Koordinálja a külső szakértők kiválasztásának folyamatát: a bekért árajánlatokat véleményezi, döntés előkészítési jegyzőkönyvet készít a Kedvezményezett részére
- Szerződéstervezetek véleményezése, megkötött szerződések ellenőrzése.
- Feladata a projekttel kapcsolatos valamennyi dokumentációs kötelezettség (Kifizetési kérelem, PEJ, Változás bejelentő, TSZ módosítás) összeállításának ellenőrzése, határidőre történő eljuttatása a Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet felé.
- Tájékoztatja a közbeszerzési szakértőt a KSZ ellenőrzési pontjairól és azok határidejéről, illetve gondoskodik ezek betartásáról.
- A közbeszerzési dokumentumokat beküldi a KSZ részére.
- Kapcsolattartás és kommunikáció a Közreműködő Szervezettel.
- Ellenőrzi a projektben résztvevő külső szakértők határidőre történő teljesítését.
- Javaslatot tesz a Kedvezményezett felé a projekt megvalósítását befolyásoló döntésekkel kapcsolatosan.
- Tájékoztatja Kedvezményezettet a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeiről, vállalt indikátorairól, esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági vállalásairól.
- Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
- Projektzárást követő feladatok összefoglalása és megküldése írásban a Kedvezményezett felé (fenntartási kötelezettségek).
- A Kedvezményezettől megkapott, KSZ által küldött levelekre történő reagálás, szakértők, egyéb menedzsment tagoknak történő továbbítás, a teljesítés ellenőrzése.
- Projekt Előrehaladási Jelentés és Záró Projekt Előrehaladási Jelentés elkészítése, a szükséges mellékletek összeállítása.

#### **II. Pénzügyi vezető:**

##### **Főbb feladatai:**

- A projekttel kapcsolatos pénzügyi dokumentációk tartalmi ellenőrzése.
- Beérkező számlák és teljesítési igazolások ellenőrzése, jóváhagyása, a projektben elszámolható kifizetések előzetes ellenőrzése.



- A Támogatási Szerződés és a projekt Pénzügyi Elszámolási Útmutatójában foglaltak szerint a Kifizetési kérelmek és a Záró Kifizetési kérelem elkészítése.
- Ellenőrzi a projektben résztvevő külső szakértők szerződéseit pénzügyi vonatkozásban.
- A projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlat kérők ellenőrzése pénzügyi vonatkozásban.
- A kifizetési kérelmek ütemezésének tervezése, és ezzel kapcsolatosan tájékoztatás a projektvezető és a Kedvezményezett felé.
- A kifizetési kérelmek benyújtásával, az elfogadott támogatási összegek bemutatásával, az előleggel történő elszámolással kapcsolatosan költségvetési sorokra lebontott naprakész táblát vezet.
- A Záró Elszámolási Csomag benyújtása előtt ellenőrzi a projekt teljes költségvetését: mely tételeket nem számolt még el, mely sorokon marad megtakarítás és azt mely sorokon lehet még elszámolni. Ehhez szükség esetén Változás bejelentést/Támogatási Szerződésmódosítási kérelmet készít.

### **III. Projekt asszisztens:**

#### **Főbb feladatai:**

- A projekttel kapcsolatos pénzügyi dokumentációk, számlák formai ellenőrzése, másolati példányok lefűzése a projektdossziében.
- Szerződések, teljesítési igazolások előkészítése a projektvezető iránymutatásai alapján, gondoskodás a szerződések aláíratásáról.
- A projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlat kérők elkészítése a szakmai vezető által megadott specifikációk alapján, melyet a pénzügyi vezetőnek továbbít ellenőrzésre.
- Kifizetési kérelmek és a Záró Kifizetési kérelem elkészítésében történő asszisztencia, a szükséges mellékletek összeállítása, sokszorosítása.
- Biztosítja a releváns információkat a külső szakértők felé (ütemterv, indikátorok, vállalt tevékenységek/ szolgáltatások)
- Gondoskodik arról, hogy a külső szakértők által elkészített dokumentumok a projektdokumentációba kerüljenek.
- A projekttel kapcsolatos teljes körű adatbázis elkészítése, levelezőlistákhoz szükséges adatok bekérése, gondoskodik az adatbázis valamennyi – a projektben résztvevő – személyhez, szervezethez való eljuttatásáról, a menedzsment tagok és egyéb résztvevők közötti kommunikáció szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Információk szolgáltatása, dokumentumok átadása a menedzsment tagjai számára.

## **2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

2.1. Vállalkozó feladatait Megrendelő érdekében és útmutatása szerint, a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint és a vonatkozó határidők betartásával teljesíti.

2.2. Vállalkozó feladata EFOP-153-16-2017-00062 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében” című pályázat lebonyolításával kapcsolatos projekt menedzsmenti feladatok ellátása.

2.3. Amennyiben Megrendelő a teljesítéshez szükséges adatszolgáltatással késlekedik, Vállalkozó köteles a teljesítéshez szükséges adatszolgáltatásra megfelelő teljesítési idő meghagyásával Megrendelőt írásban felhívni. Ha Megrendelő az értesítés vagy figyelmeztetés ellenére határidőn belül nem ad Vállalkozónak tájékoztatást, utasítást, nem teszi meg a szükséges nyilatkozatokat úgy Felek a hiányosságokat írásban rögzítik, és Vállalkozó a munkát Megrendelő kockázatára a meglévő információk birtokában végzi el, és az emiatti felelősséget Felek kizárják.

2.4. Vállalkozó ajánlatában foglaltak szerint jogosult a megbízás teljesítése érdekében már személy közreműködését igénybe venni. Vállalkozó az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

### 3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy Vállalkozó által megjelölt határidőn belül Vállalkozó rendelkezésére bocsátja Megrendelő birtokában lévő azon információkat, adatokat, dokumentumokat, amelyek szükségesek Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez.

3.2. Megrendelő vállalja, hogy folyamatosan tájékoztatja Vállalkozót a szerződés tárgyát érintő körülményekről, valamint biztosítja a szerződés teljesítéséhez az érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködését.

3.3. Megrendelő a szolgáltatást vezető tisztségviselője, illetve az általa meghatalmazott személy útján ellenőrzi, aki jogosult a teljesítések Megrendelő nevében történő átvételre is.

3.4. Megrendelő köteles a teljesítés átvételére és a vállalkozói díj megfizetésére, valamint köteles a projektet figyelemmel kísérni, Vállalkozóval konzultációkat, egyeztetéseket folytatni és a teljesítés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

3.5. Felek megállapodnak, hogy a rendkívüli felmondás esetére a kötbért a szerződés értékének 20 %-ában határozzák meg.

### 4. A teljesítés helye és időpontja

4.1. A teljesítés helye:

Vállalkozó székhelye

4.2. A teljesítés határideje:

A teljesítés időtartama: 2018. október 15. napjától a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontjáig, azaz 2020. február 01. napjáig tart.

4.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a felek aláírásával lép hatályba.

### 5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Vállalkozó a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítésének tekintetében köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.

5.2. Vállalkozó köteles az általa a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan elkészített dokumentumokat Megrendelőnek nyomtatott, ill. elektronikus formában átadni.

5.3. Felek rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatos vagy azzal összefüggő bármely, Megrendelő által harmadik személyek irányába eszközölt nyilatkozat, döntés, cselekmény vagy ezek hiánya kizárólag Megrendelő felelősség és érdekkörébe tartozó olyan jogi tények, amelyért felelősség Vállalkozót sem polgári jogi, sem büntető jogi, sem másmilyen módon nem terheli, ide nem értve a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott, továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget.

Vállalkozó ennek megfelelően – az erre vonatkozó, közvetlenül Megrendelőtől származó kifejezett és kellően körülhatárolt tárgykörű írásbeli meghatalmazás adásának esetét kivéve – Megrendelő képviselőjében nem jogosult eljárni. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelő igény szerint esetileg írásban – meghatalmazást adhat Vállalkozónak arra, hogy nevében és helyette az érintett hatóságok, ill. szakhatóságok előtt eljárjon és képviselje, előre meghatározott témakörökben.

## 6. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az elvégzendő tevékenységről folyamatos egyeztetést folytatnak, és amennyiben szükséges az ütemezést vagy a tevékenységek érdemi tartalmát érintő szakmai kérdéseket pontosítják.

6.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen szerződés ellenértékét a megítélt pályázati támogatás terhére a pályázat elszámolható költségeiként tervezi elszámolni.

6.3. Megrendelő a projektmenedzsmenti feladatok ellátásáért az alábbi vállalkozói díjat fizeti: **nettó 6 398 602 Ft + 1 727 622 Ft ÁFA = bruttó 8 126 224 Ft**, azaz betűvel kiírva nyolcmillió-százhuszonhatezer-kétszázhuszonnégy forint.

6.4. Vállalkozó jogosult havonta számlát benyújtani az elvégzett munkájáért a vállalkozói díj erejéig. A számla 8 napon belül kerül megfizetésre a Vállalkozó 11733003-20125040 számú bankszámlájára átutalással. Megrendelő előleget nem fizet.

6.5. Felek kijelentik, hogy a vállalkozói díj Vállalkozó valamennyi, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges, igazolt költségét tartalmazza, Vállalkozó egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

6.6. Amennyiben Megrendelő fizetési késedelembe esik, Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában megjelölt mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

## 7. Titoktartás

7.1. Vállalkozó elfogadja, hogy a jelen szerződés az ahhoz kapcsolódó minden irat és információ, továbbá a teljesítés során Megrendelő tevékenységéről tudomására jut, üzleti titkot képez. Azt Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan harmadik személlyel nem közölheti, más módon nyilvánosságra nem hozhatja és kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével használhatja fel. Nem minősül üzleti

titoknak azok az adatok, információk, amelyeket Megrendelő maga vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

7.2. Vállalkozó titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződés megszűnése után is fennáll, azonban az sem a szerződés hatálya alatt, sem a szerződés megszűnése után nem terjed ki a hivatalos szervek részére történő kötelező, illetve a pályázat kapcsán szükséges vagy előírt adatszolgáltatási kötelezettségre.

## 8. Kapcsolattartás

8.1. A felek a kapcsolattartást az alábbi személyeken keresztül végzik:

8.1.1. Megrendelő részéről:

- Név: Dr. Garay Rita
- E-mail: polgarmester@totkomlos.hu
- Postacím: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.

8.1.2. Vállalkozó részéről:

- Név: Kraller József
- E-mail: bmfejlesztési@gmail.com
- Postacím: 5666 Medgyesegyháza Kossuth tér 21/A

## 9. Egyéb rendelkezések

9.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

9.2. Szerződő felek jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.

9.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vállalkozói szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek megállapodnak abban, hogy a köztük felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalással intézik el.

9.4. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés képviselőik által oldalanként láttamozott, 4 (négy) szó szerint egyező példányban készült, 6 (hat) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

Békéscsaba, 2018. október 12.

Dr. Garay Rita  
Megrendelő

II.

PÉNZÜGYILEG ELLENJEGYZVE  
Tótkomlós, 2018. 10. 16.

Békés Megyei Vállalkozási  
és Fejlesztési Nonprofit Kft.  
5600 Békéscsaba (Arpád sor 18.)  
Adószám: 24062701-2-04  
Körlevél szám: 733883-20125040  
Kraller József  
Vállalkozó

SZÉCHENYI



E007525702

EMMI

Végrehajtásért Felelős Helyettes	
2729	
2018 JAN 31.	
2675-002	2017
15	

Iktatószám: IKT-2018-104-I1-00022902

Kedvezményezett neve: TÓTKOMLÓS VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében

Projekt azonosítószám:  
EFOP-1.5.3-16-2017-00062

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.  
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
 Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271  
 Adószám: 15309271-2-41

másrészt TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.  
 Székhely/Lakcím: 5940 Tótkomlós, Fő út 1  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15725424841132104  
 Adószám/adóazonosító jel: 15725424-2-04  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
 10402647-00030759-00000004  
 Aláírásra jogosult képviselője: dr. Garay Rita

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek

dr. G. R.



tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számon regisztrált, 2017.03.31. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.04. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/a **Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében** című és EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 5940 Tótkomlós, Fő út 1 alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbelli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.02.01.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.



4. 57K

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.02.01.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.05.01.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

#### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 491 807 912 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-nyolcszázhetezer-kilencszáztizenkettő forint.

#### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 491 807 912 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-nyolcszázhetezer-kilencszáztizenkettő forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

#### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

#### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 491 807 912 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-nyolcszázhetezer-kilencszáztizenkettő forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 491 807 912 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-nyolcszázhetezer-kilencszáztizenkettő forint.

##### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**491 807 912 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-nyolcszázhétezer-kilencszáztizenkettő forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.**

#### 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### 7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

#### 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a





Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11-5746

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>Kedvezményezett</p> <p>Kelt: 2018. év 01. hónap 30. napján.</p> <p>II.</p>	<p>Támogató</p> <p>Kelt: 2018. év 02. hónap 09. napján.</p>
---	---

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

es. 5724

R

Kedvezményezett: TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	11 400 000
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 473 200
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általányalapú egységköltség	Általános (rezszi) költség	636 000
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általányalapú egységköltség	Általános (rezszi) költség	636 000
NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 679 000
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 473 200



Europai Unió  
Európai Strukturális és  
Regionális Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2 574

# SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	15 125 700
Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000



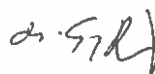
Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Regionális Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

ds. 57 kg

Támogatást Igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	6 136 640
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	6 136 640
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	18 732 500
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	17 983 200
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Kompetenciafejlesztés, szolgáltatásfejlesztés, felkészítők költsége	31 648 400
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	6 136 640
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	11 239 500
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Kompetenciafejlesztés, szolgáltatásfejlesztés, felkészítők költsége	1 524 000



# SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	50 800
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	389 300
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	69 342
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	3 454 400
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	2 032 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	10 795 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	2 635 250
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	2 635 250



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

2. 974

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátás, catering költségek, reprezentációs költségek	10 655 300
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátás, catering költségek, reprezentációs költségek	37 719 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Kompetenciafejlesztés, szolgáltatásfejlesztés, felkészítők költsége	1 130 300
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 695 450
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	240 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	9 600 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	11 303 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	240 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	6 705 600
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	18 542 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 256 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	10 795 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	4 445 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	7 086 600
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	3 810 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölleségtípus	Kölleségelem	Elszámolható költség (Ft)
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezi) költség	636 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	5 651 500
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	6 781 800
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	6 705 600
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezi) költség	636 000
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	2 641 600
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek	1 905 000



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

# SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	34 200 000
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 473 200
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	8 037 000
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	11 400 000
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 679 000
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Dr. G. R.

# SZÉCHENYI 2020

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átányalapú egységköltség	Általános (rezsi) költség	636 000
KASZAPER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 473 200
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	22 800 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 339 500
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 700 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	1 473 200
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	6 350 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	5 160 000

ar. 57 d/

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezszi) költség	636 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 358 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	1 524 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	1 212 600
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektelőkészítés költség	18 415 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	1 128 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Projektmenedzsment költség	4 800 000
TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Átalányalapú egységköltség	Általános (rezszi) költség	636 000
<b>Összesen:</b>				<b>491 807 912</b>

## A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00062  
Kedvezményezett: TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	491 807 912
Projekt elszámolható költsége	491 807 912
Projekt teljes költsége	491 807 912
<b>Összesen:</b>	<b>491 807 912</b>

dr. 9726

SZÉCHENYI 2020

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

3. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00062  
Kedvezményezett: TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	Projektindítás		2018.08.31.	A projektmenedzsment és a szakmai vezető megkezdte munkáját, lezajlik a keretmegállapodáshoz kapcsolódó konzultációs eljárás. Megkezdődik a mentorok alkalmazása, lezajlik felkészítésük és a szupervíziós alkalmak, megkezdik az egyéni fejlesztési tervek elkészítését. A közösségsszervezők munkába állnak, szervezik az első karitatív programot. Megkezdődnek a prevenció tanácsadások. A célcsoport tanácsadásaihoz és	113 746 812

dr. S. R.

SZÉCHENYI 2020

Mérőföldkö sorszáma	Mérőföldkö megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkö elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkö eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				<p>programjaihoz elkészülnek a módszertanok és a kisfilmek, illetve a munkanélküliek motivációs tanácsadásai elindulnak. Elindul a helyi megtartóképeség növelése érdekében tartott műhelymunka és elkészülnek a települési kedvezménykártyák. A projekthonlap, az aloldal és a C táblák elkészülnek, kiküldésre kerül egy sajtóközlemény a projekt indulásáról, a projekthonlapon folyamatos tartalomfrissítés zajlik. Elkészül a kommunikációs terv és készülnek szórólapok, plakátok a programok népszerűsítése érdekében, zajlanak az</p>	

21.57.25

SZÉCHENYI 2020



Mérőldkö sorszáma	Mérőldkö megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőldkö elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőldkö eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
2	Megvalósítási szakasz 1.		2018. 11. 30.	<p>egészségnapok, elindul az idősek klubja és szervezettefejlesztés.</p> <p>A projektmenedzsment és a szakmai team folytatják munkájukat. További két intézmény szervezettefejlesztési terve kidolgozásra kerül. Folytatódnak a prevenciós tanácsadások a devianciák megelőzése és a krízishelyzetek kezelése témakörökben. A közösségsszervezők megszerveznek további két karitatív programot, továbbá elindítják a kulturális klubot. Megvalósul a hátrányos helyzetűek alapkompenciáit fejlesztő tanácsadás és a közösségi fűszerkert program. Elindul a kreatív kézműves kör. Folytatódik</p>	78 559 325



Europai Unió  
Európai Strukturális  
és Befektetési Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4. 5721





Mérőldkő sorszáma	Mérőldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
3	Megvalósítási szakasz 2.		2019.05.31.	<p>a műhelymunka, a programjavaslatok átadásra kerülnek és elindul a javaslatok összességét tartalmazó tanulmány megírása. A projekthonlapon folyamatos tartalomfrissítés zajlik és készülnek szórólapok, plakátok is a programok népszerűsítése érdekében.</p> <p>A projektmenedzsment és a szakmai team folytatják munkájukat. További két intézmény szervezetfejlesztési terve kidolgozásra kerül. A szociális szakemberek blended képzéséhez elkészülnek a módszertani segédletek és megkezdődik az e-tananyag fejlesztése. A közösségszervezők ismét</p>	131 794 350

Dr. S. K.



Mérőföldkö sorszáma	Mérőföldkö megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkö elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkö eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				karitatív programot szerveznek, a prevenció tanácsadások zajlanak. Folytatódik minden településen a kulturális klub, valamint elkezdődik a fiatalok kisközössége programelem. A hátrányos helyzetűek tanácsadói közül lezajlik minden településen további kétféle tanácsadássorozat és folytatódik a kreatív kézműves kör. A műhelymunka véget ér, a programokat tartalmazó tanulmány elkészül. A projekthonlapon folyamatos tartalomfrissítés zajlik és készülnek szórólapok, plakátok is a programok népszerűsítése érdekében.	

2. 5. 21



Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
4	Projektzárás		2020.02.01.	A projektmenedzsment és a szakmai team folytatják munkájukat. A szociális szakemberek blended képzéséhez elkészülnek az e-tananyagok, megtartják a kontakt képzési napokat. Ismét indulnak prevenció tanácsadások, két alkalommal települési karitativ program szerveződik. A fiatalok kisközössége program folytatódik. Elindulnak az egészségklubok mind az 5 településen és egészségnapok is megtartásra kerülnek. Lezajlik a munkáltatók számára a konfliktuskezelési foglalkozások, ehhez módszertani segédlet készül. A projekthonlapon folyamatos	167 707 425

Dr. Gy. K.

SZÉCHENYI 2020



Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				tartalomfrissítés zajlik és készülnek szórólapok, plakátok a programok népszerűsítése érdekében. A projekt eredményeiről sajtóközleményt készítünk. Elkészül a projekt fotódokumentációja és a térképtér feltöltése. Megtörténik a könyvvizsgálat.	



Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Befektetési Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

dr. Gy. R.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

4. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00062  
Kedvezményezett: TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	10	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló
Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	Helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.	15	fő	munkaszerződés, közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Család és gyermekjóléti	Család és gyermekjóléti	700	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív,

2017. 11. 14.

## SZÉCHENYI 2020

szolgálatok prevenciósszerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek

szolgálatok prevenciósszerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.

Elkészített egyéni fejlesztési tervek

Elkészülnek a Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési tervek.

Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők

Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma növekszik.

A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv

Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos

forrásdokumentáció

300

db

egyéni fejlesztési tervek

300

fő

fejlesztési napló és jelentési ívek

400

fő

szakmai beszámoló, jelentési ív



Europai Unió  
Európai Strukturális és  
Bemutató Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Dr. Gy. K.

# SZÉCHENYI 2020

alapján résztvevők	helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.			
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikái	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikák.	3	db	tematikák
Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlődésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban résztvevők száma növekszik.	210	fő	szakmai beszámoló, jelentési ív
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	1600	fő	szakmai beszámoló, jelentési ív, fotódokumentáció
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi	500	fő	szakmai beszámoló, jelentési ív



Európai Unió  
 Európai Strukturális  
 és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

dr. Gy. R.

## SZÉCHENYI 2020

<b>lakosok száma</b>	<b>lakosok száma növekszik</b>			
A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők	A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik	150	15	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik	250	15	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma növekszik	8	db	szakmai beszámoló
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik	8	db	szakmai beszámoló



Európai Unió  
Európai Strukturális Alapok  
és Befektetési Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

dr. G. L.







#### A PROJEKT INDIKÁTORAI

5. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00062  
Kedvezményezett: TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

#### Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	300	300	300
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.02.01.	0	300	300
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.02.01.	50	50	50
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.02.01.	0	200	200
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket,	Fő	2020.02.01.	0	200	200

dr. Székely

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.02.01.	2	5	5
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	3	3	3

Dr. S. K.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Tótkomlós Város Önkormányzata, Orosháza Város Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata, a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány által létrejött Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 4-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122205 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tótkomlós Város Önkormányzata
Postacím:	5940 Pf. 43.
Székhely:	5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725426
Adószám:	15725424-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Garay Rita
Számlavezető pénzintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402647-00030759-00000004

dr. Garay Rita

Szervezet neve:	Orosháza Város Önkormányzata
Postacím:	5901 Pf. 121.
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725514
Adószám:	15725510-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Dávid Zoltán
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt.
Számlaszám:	11733041 -15346315-80310008

Szervezet neve:	Kaszaper Község Önkormányzata
Postacím:	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Székhely:	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725206
Adószám:	15725204-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Kun László
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300603-18642139

Szervezet neve:	Nagybánhegyes Község Önkormányzata
Postacím:	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.
Székhely:	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725284
Adószám:	15725280-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Farkas Sándor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300593-18640900

Dr. Gy. R.

Szervezet neve:	Kardoskút Község Önkormányzata
Postacím:	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Székhely:	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725437
Adószám:	15725431-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Lengyel György
Számlavezető pénzügyintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402647-49485150-57561024

Szervezet neve:	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Postacím:	5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Székhely:	5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	40/1990.
Adószám:	19057787-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Szász Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet neve:	MKB Bank Zrt.
Számlaszám:	10300002-10636343-49020054

Szervezet neve:	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány
Postacím:	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 21/a
Székhely:	5800 Mezőkovácsháza, Hársfa utca 263/13. hrsz.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	04-01-0002486
Adószám:	18392353-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Nóra
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300555-18641743

dr. György



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 1-jén kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Tótkomlós Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

Dr. Gy. H.



A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	Tótkomlós Város Önkormányzata	Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv elkészítése szükségletfelméréssel	18 415 000 Ft	18 415 000 Ft
2	Tótkomlós Város Önkormányzata	Projektmenedzser foglalkoztatása	5 160 000 Ft	5 160 000 Ft
3	Tótkomlós Város Önkormányzata	Projektmenedzser foglalkoztatását terhelő járulékok	1 212 600 Ft	1 212 600 Ft
4	Tótkomlós Város Önkormányzata	Pénzügyi vezető foglalkoztatása	4 800 000 Ft	4 800 000 Ft
5	Tótkomlós Város Önkormányzata	Pénzügyi vezető foglalkoztatását terhelő járulékok	1 128 000 Ft	1 128 000 Ft
6	Tótkomlós Város Önkormányzata	Közösségsszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
7	Tótkomlós Város Önkormányzata	Közösségsszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
8	Tótkomlós Város Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
9	Tótkomlós Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	22 800 000 Ft	22 800 000 Ft
10	Tótkomlós Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	5 358 000 Ft	5 358 000 Ft
11	Tótkomlós Város Önkormányzata	Települési kedvezménykártyák biztosítása	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft
12	Tótkomlós Város Önkormányzata	Könyvvizsgálat lefolytatása	1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
13	Tótkomlós Város Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
14	Tótkomlós Város Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
15	Orosháza Város Önkormányzata	Közösségsszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
16	Orosháza Város Önkormányzata	Közösségsszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
17	Orosháza Város Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
18	Orosháza Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	34 200 000 Ft	34 200 000 Ft
19	Orosháza Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő	8 037 000 Ft	8 037 000 Ft

Dr. Gy. K.

		járlékok		
20	Orosháza Város Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
21	Orosháza Város Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
22	Kaszaper Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
23	Kaszaper Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
24	Kaszaper Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
25	Kaszaper Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	11 400 000 Ft	11 400 000 Ft
26	Kaszaper Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	2 679 000 Ft	2 679 000 Ft
27	Kaszaper Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
28	Kaszaper Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
29	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
30	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
31	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
32	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	11 400 000 Ft	11 400 000 Ft
33	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	2 679 000 Ft	2 679 000 Ft
34	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
35	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
36	Kardoskút Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
37	Kardoskút Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
38	Kardoskút Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
39	Kardoskút Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
40	Kardoskút Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
41	Kardoskút Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
42	Kardoskút Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
43	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Műhelymunka a helyi megtartóképeség növelése érdekében	15 125 700 Ft	15 125 700 Ft
44	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
45	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
46	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Közbeszerzések lebonyolítása	4 445 000 Ft	4 445 000 Ft
47	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai vezető foglalkoztatása	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
48	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai vezető foglalkoztatását terhelő járulékok	2 256 000 Ft	2 256 000 Ft
49	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szervezet- és szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv kidolgozása	18 542 000 Ft	18 542 000 Ft
50	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Alkoholizmus és drogfogyasztás megelőzése képzés	240 000 Ft	240 000 Ft
51	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Alkoholizmus és drogfogyasztás megelőzése képzéshez módszertan	2 635 250 Ft	2 635 250 Ft
52	Dél-Békés Mezőgazdasági	Alkoholizmus és drogfogyasztás	10 795 000 Ft	10 795 000 Ft

Dr. S. R.



	Termelőiért Közhasznú Alapítvány	megelőzése képzéshez digitális e-learning tartalomfejlesztés		
53	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzés	240 000 Ft	240 000 Ft
54	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzéshez módszertan	2 635 250 Ft	2 635 250 Ft
55	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzéshez digitális e-learning tartalomfejlesztés	10 795 000 Ft	10 795 000 Ft
56	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Felkészítés a mentori tevékenységre	1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
57	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csoportos szupervízió mentoroknak	1 130 300 Ft	1 130 300 Ft
58	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Devianciák megelőzése és krízishelyzetek kezelése - prevenció tanácsadások	31 648 400 Ft	31 648 400 Ft
59	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kulturális klubfoglalkozások	17 983 200 Ft	17 983 200 Ft
60	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Klubfoglalkozások időseknek	11 239 500 Ft	11 239 500 Ft
61	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Fiatalkor kisközössége	18 732 500 Ft	18 732 500 Ft
62	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egészségnapok	37 719 000 Ft	37 719 000 Ft
63	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egészség klubok	10 655 300 Ft	10 655 300 Ft
64	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan motivációs tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
65	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek a motivációs tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
66	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Motivációs tanácsadás munkanélkülieknek	7 086 600 Ft	7 086 600 Ft
67	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan az ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
68	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek az ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
69	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadás	6 705 600 Ft	6 705 600 Ft
70	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan az álláskeresésre felkészítő tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
71	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek az álláskeresésre felkészítő tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
72	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Álláskeresésre felkészítő tanácsadás	6 705 600 Ft	6 705 600 Ft
73	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás	6 781 800 Ft	6 781 800 Ft
74	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás módszertana	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
75	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Közösségi fűszerkert	5 651 500 Ft	5 651 500 Ft
76	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kreatív kézműves kör módszertan	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
77	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kreatív kézműves kör	11 303 000 Ft	11 303 000 Ft
78	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Konfliktuskezelés a munkahelyen módszertan	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
79	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Konfliktuskezelés a munkahelyen foglalkozás	1 695 450 Ft	1 695 450 Ft
80	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	A helyi megtartóképeség növelését célzó programok kidolgozása	3 810 000 Ft	3 810 000 Ft
81	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Projekt honlap kialakítása	2 032 000 Ft	2 032 000 Ft

Dr. Gy. K.

82	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Projekt honlap frissítése	2 641 600 Ft	2 641 600 Ft
83	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szórólapok készítése	389 300 Ft	389 300 Ft
84	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Plakátok készítése	3 454 400 Ft	3 454 400 Ft
85	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	"C" táblák elkészítése és elhelyezése	69 342 Ft	69 342 Ft
86	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Aloldal létrehozása	50 800 Ft	50 800 Ft
87	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
88	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tótkomlós Város Önkormányzata	76 532 300 Ft	76 532 300 Ft
2.	Orosháza Város Önkormányzata	52 021 700 Ft	52 021 700 Ft
3.	Kaszaper Község Önkormányzata	23 863 700 Ft	23 863 700 Ft
4.	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	23 863 700 Ft	23 863 700 Ft
5.	Kardoskút Község Önkormányzata	16 824 200 Ft	16 824 200 Ft
6.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	16 397 700 Ft	16 397 700 Ft
7.	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	282 304 612 Ft	282 304 612 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének - %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tótkomlós Város Önkormányzata	-	-	-
2.	Orosháza Város Önkormányzata	-	-	-
3.	Kaszaper Község Önkormányzata	-	-	-
4.	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	-	-	-
5.	Kardoskút Község Önkormányzata	-	-	-
6.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	-	-	-
7.	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

2.572

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére jutatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

*Handwritten signature*

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az érintett Tagot illeti meg.

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

dr. S. H.

kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

ds. 57 K

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

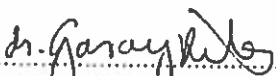

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsónak aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Konzorcium Vezetője

  
Dr. Garay Rita  
Tótkomlósi Város  
Önkormányzata  
  
Aláírás dátuma:  
2017. DEC 14.

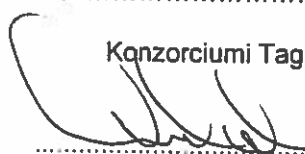

Konzorciumi Tag

  
Dávid Zoltán  
Orosháza Város  
Önkormányzata  
  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.



Konzorciumi Tag

  
Kun László  
Kaszaper Község  
Önkormányzata  
P.H.  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.

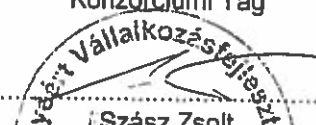
Konzorciumi Tag

  
Farkas Sándor  
Nagybánhegyes Község  
Önkormányzata  
  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag


  
Lengyel György  
Kardoskút Község  
Önkormányzata  
  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
Szász Zsolt  
Békés Megyeért  
Vállalkozásfejlesztési  
Alapítvány  
P.H.  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
Nagy Nóra  
Dél-Békés Mezőgazdasági  
Termelőiért Közhasznú  
Alapítvány  
Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért  
Közhasznú Alapítvány  
5800 Mezőkovácsháza, Hársfa u. 262/13. hrsz.  
Asz.: 18392355-2004 Nysz.: 2486  
Bsz.: 10918001-00000081-29530006  
Postacím: 5666 Alapítványi Hivatal, Harsfa tér. 21/A.  
Aláírás dátuma:  
2017. 12. 18.



## Relevancia nyilatkozat

Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, dr. Garay Rita (szül.: Szeged, 1979.07.31.; anyja neve: Lukács Márta) mint Tótkomlós Város Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében* című projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:

- **közbeszerzési terv**, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Tótkomlós, 2018. 01. 16.



*dr. Garay Rita*  
dr. Garay Rita  
polgármester  
Tótkomlós Város Önkormányzata



*dr. Gy. K.*





## Relevancia nyilatkozat

## Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, Dávid Zoltán (szül.: Orosháza, 1965.01.19.; anyja neve: Nagy Éva Irén) mint Orosháza Város Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében* című projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:


- **közbeszerzési terv**, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Orosháza, 2018. 01. 16.



  
Dávid Zoltán  
polgármester  
Orosháza Város Önkormányzata

Ügyintéző szakmai feletteseként jóváhagyom:

 (aláírás) ..... (dátum)

Pénzügyileg jóváhagyom:

..... (aláírás) ..... (dátum)

..... (aláírás) ..... (dátum)

..... (aláírás) ..... (dátum)



## Relevancia nyilatkozat

Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, Kun László (szül.: Orosháza, 1971.08.10.; anyja neve: Soós Olga) mint Kaszaper Község Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében* című projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:

- **közbeszerzési terv**, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Kaszaper, 2018. 01. 16.



*[Handwritten signature of Kun László]*

Kun László  
alpolgármester  
Kaszaper Község Önkormányzata



## Relevancia nyilatkozat

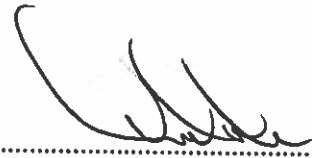
## Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, Farkas Sándor (szül.: Mezőhegyes, 1973.01.16.; anyja neve: Mezei Magdolna) mint Nagybánhegyes Község Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében című* projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:

- **közbeszerzési terv**, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Nagybánhegyes, 2018. 01. 16.

P.H.

  
Farkas Sándor  
polgármester  
Nagybánhegyes Község Önkormányzata



dr. G. H.

## Relevancia nyilatkozat

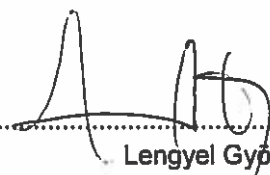
## Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, Lengyel György (szül.: Hódmezővásárhely, 1981.07.01.; anyja neve: Lencse Emília) mint Kardoskút Község Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében* című projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:

- **közbeszerzési terv**, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Kardoskút, 2018. 01. 16.



  
Lengyel György  
polgármester  
Kardoskút Község Önkormányzata



Dr. S. J. R.

## Relevancia nyilatkozat

### Támogatási Szerződés kötési folyamatának keretében

Alulírott, Szász Zsolt (szül.: Békéscsaba, 1985.09.02.; anyja neve: Fazekas Eszter) mint a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretén belül az EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számú, *Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében* című projekt keretében az alábbi dokumentumok a támogatási szerződés kötési folyamat során nem relevánsak:

- közbeszerzési terv, mert a projekt keretében csak a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolítására kerül sor.

Kelt: Békéscsaba, 2018. 01. 16.

P.H.

  
Szász Zsolt  
kuratóriumi ügyvezető titkár  
Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány



## ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00062**  
Kedvezményezett: **TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.  
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.  
Aláírási jogosult képviselője: Dióssi Katalin  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.  
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **TÓTKOMLÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 5940 Tótkomlós, Fő út 1.  
Székhely/Lakcím: 5940 Tótkomlós, Fő út 1  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15725424841132104  
Adószám/adóazonosító jel: 15725424-2-04  
Aláírási jogosult képviselője: dr. Garay Rita

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:  
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.  
A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

## 2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevétele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

## 3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles





megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

#### 4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részrtvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

dr. S. L.

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (Id. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

## 5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

## 6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.



**6.4 Felek – többek között –**

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

**7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése**

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

dr. S. H.

## 8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megblzás teljesítése során együttműködni.
- 8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatkezelő</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	dr. Garay Rita 68/462-122 polgarmester@totkomlos.hu
Kapcsolattartó személy <b>Adatfeldolgozó</b> részéről	Név: Telefon: E-mail:	Gazdagné Vereb Edit 68/462-122 muszak3@mai.totkomlos.hu

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.



9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2. eredeti példányban készült, melyből 1. példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Budapest, 2018. év 01. hó 30. nap

Adatkezelő képviselőtében:

Budapest, 2018. év 02. hó 09. nap



E007551296

EMMI

SZÉCHENYI 2020

# KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

MMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért felelős Nemzeti Fejlesztési és Beruházási Alapkezelő	
Erkezeti szám	3259
Erkezeti dátum	2018 FEBR 07.
Projekt szám	2675-003/2017
Melléklet/db	-

## 1. Preambulum

A Tótkomlós Város Önkormányzata, Orosháza Város Önkormányzata, Kaszaper Község Önkormányzata, Nagybánhegyes Község Önkormányzata, Kardoskút Község Önkormányzata, a Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és a Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány által létrejött Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-1.5.3-16-2017-00062 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 4-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122205 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Humán szolgáltatások fejlesztése a társadalmi felzárkózás érdekében** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tótkomlós Város Önkormányzata
Postacím:	5940 Pf. 43.
Székhely:	5940 Tótkomlós, Fő út 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725426
Adószám:	15725424-2-04
Aláírással jogosult képviselője:	dr. Garay Rita
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402647-00030759-00000004



Handwritten signatures and a circular stamp with the number 1.

Szervezet neve:	Orosháza Város Önkormányzata
Postacím:	5901 Pf. 121.
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725514
Adószám:	15725510-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Dávid Zoltán
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt.
Számlaszám:	11733041 -15346315-80310008

Szervezet neve:	Kaszaper Község Önkormányzata
Postacím:	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Székhely:	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725206
Adószám:	15725204-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Kun László
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300603-18642139

Szervezet neve:	Nagybánhegyes Község Önkormányzata
Postacím:	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.
Székhely:	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	725284
Adószám:	15725280-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Farkas Sándor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300593-18640900

Szervezet neve:	Kardoskút Község Önkormányzata
Postacím:	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Székhely:	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725437
Adószám:	15725431-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Lengyel György
Számlavezető pénzügyintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402647-49485150-57561024

Szervezet neve:	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Postacím:	5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Székhely:	5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	40/1990.
Adószám:	19057787-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Szász Zsolt
Számlavezető pénzügyintézet neve:	MKB Bank Zrt.
Számlaszám:	10300002-10636343-49020054

Szervezet neve:	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány
Postacím:	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 21/a
Székhely:	5800 Mezőkovácsháza, Hársfa utca 263/13. hrsz.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	04-01-0002486
Adószám:	18392353-2-04
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Nóra
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53300555-18641743

3

*[Handwritten signatures and stamps]*

*dr. Gyula*

*[Circular stamp with text: 3, Képviselő, 2020]*



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. február 1-jén kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tótkomlós Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átveteti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	Tótkomlós Város Önkormányzata	Helyi Emberi Erőforrás Fejlesztési Terv elkészítése szükségletfelméréssel	18 415 000 Ft	18 415 000 Ft
2	Tótkomlós Város Önkormányzata	Projektmenedzser foglalkoztatása	5 160 000 Ft	5 160 000 Ft
3	Tótkomlós Város Önkormányzata	Projektmenedzser foglalkoztatását terhelő járulékok	1 212 600 Ft	1 212 600 Ft
4	Tótkomlós Város Önkormányzata	Pénzügyi vezető foglalkoztatása	4 800 000 Ft	4 800 000 Ft
5	Tótkomlós Város Önkormányzata	Pénzügyi vezető foglalkoztatását terhelő járulékok	1 128 000 Ft	1 128 000 Ft
6	Tótkomlós Város Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
7	Tótkomlós Város Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
8	Tótkomlós Város Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
9	Tótkomlós Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	22 800 000 Ft	22 800 000 Ft
10	Tótkomlós Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	5 358 000 Ft	5 358 000 Ft
11	Tótkomlós Város Önkormányzata	Települési kedvezménykártyák biztosítása	6 350 000 Ft	6 350 000 Ft
12	Tótkomlós Város Önkormányzata	Könyvvizsgálat lefolytatása	1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
13	Tótkomlós Város Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
14	Tótkomlós Város Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
15	Orosháza Város Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
16	Orosháza Város Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
17	Orosháza Város Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
18	Orosháza Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	34 200 000 Ft	34 200 000 Ft
19	Orosháza Város Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő	8 037 000 Ft	8 037 000 Ft

		Járulékok		
20	Orosháza Város Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
21	Orosháza Város Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
22	Kaszaper Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
23	Kaszaper Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
24	Kaszaper Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
25	Kaszaper Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	11 400 000 Ft	11 400 000 Ft
26	Kaszaper Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	2 679 000 Ft	2 679 000 Ft
27	Kaszaper Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
28	Kaszaper Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
29	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
30	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
31	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
32	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	11 400 000 Ft	11 400 000 Ft
33	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	2 679 000 Ft	2 679 000 Ft
34	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
35	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
36	Kardoskút Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
37	Kardoskút Község Önkormányzata	Közösségszervezők foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
38	Kardoskút Község Önkormányzata	Karitatív program anyagbeszerzése	1 473 200 Ft	1 473 200 Ft
39	Kardoskút Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatása	5 700 000 Ft	5 700 000 Ft
40	Kardoskút Község Önkormányzata	Mentorok foglalkoztatását terhelő járulékok	1 339 500 Ft	1 339 500 Ft
41	Kardoskút Község Önkormányzata	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
42	Kardoskút Község Önkormányzata	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
43	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Műhelymunka a helyi megtartóképeség növelése érdekében	15 125 700 Ft	15 125 700 Ft
44	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
45	Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
46	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Közbeszerzések lebonyolítása	4 445 000 Ft	4 445 000 Ft
47	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai vezető foglalkoztatása	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
48	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szakmai vezető foglalkoztatását terhelő járulékok	2 256 000 Ft	2 256 000 Ft
49	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szervezet- és szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv kidolgozása	18 542 000 Ft	18 542 000 Ft
50	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Alkoholizmus és drogfogyasztás megelőzése képzés	240 000 Ft	240 000 Ft
51	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Alkoholizmus és drogfogyasztás megelőzése képzéshez módszertan	2 635 250 Ft	2 635 250 Ft
52	Dél-Békés Mezőgazdasági	Alkoholizmus és drogfogyasztás	10 795 000 Ft	10 795 000 Ft

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

	Termelőiért Közhasznú Alapítvány	megelőzése képzéshez digitális e-learning tartalomfejlesztés		
53	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzés	240 000 Ft	240 000 Ft
54	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzéshez módszertan	2 635 250 Ft	2 635 250 Ft
55	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Krízisintervenció folyamata képzéshez digitális e-learning tartalomfejlesztés	10 795 000 Ft	10 795 000 Ft
56	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Felkészítés a mentori tevékenységre	1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
57	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csoportos szupervízió mentoroknak	1 130 300 Ft	1 130 300 Ft
58	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Devianciák megelőzése és krízishelyzetek kezelése - prevenció tanácsadások	31 648 400 Ft	31 648 400 Ft
59	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kulturális klubfoglalkozások	17 983 200 Ft	17 983 200 Ft
60	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Klubfoglalkozások időseknek	11 239 500 Ft	11 239 500 Ft
61	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Fiatalkorú kisközössége	18 732 500 Ft	18 732 500 Ft
62	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egészségnapok	37 719 000 Ft	37 719 000 Ft
63	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Egészség klubok	10 655 300 Ft	10 655 300 Ft
64	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan motivációs tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
65	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek a motivációs tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
66	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Motivációs tanácsadás munkanélkülieknek	7 086 600 Ft	7 086 600 Ft
67	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan az ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
68	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek az ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
69	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Ügyintézés és alapkompenciákat fejlesztő tanácsadás	6 705 600 Ft	6 705 600 Ft
70	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Módszertan az álláskeresésre felkészítő tanácsadáshoz	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
71	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kisfilmek az álláskeresésre felkészítő tanácsadáshoz	6 136 640 Ft	6 136 640 Ft
72	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Álláskeresésre felkészítő tanácsadás	6 705 600 Ft	6 705 600 Ft
73	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás	6 781 800 Ft	6 781 800 Ft
74	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Csapatmunkát fejlesztő foglalkozás módszertana	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
75	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Közösségi fűszerkert	5 651 500 Ft	5 651 500 Ft
76	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kreatív kézműves kör módszertan	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
77	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Kreatív kézműves kör	11 303 000 Ft	11 303 000 Ft
78	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Konfliktuskezelés a munkahelyen módszertan	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
79	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Konfliktuskezelés a munkahelyen foglalkozás	1 695 450 Ft	1 695 450 Ft
80	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	A helyi megtartóképeség növelését célzó programok kidolgozása	3 810 000 Ft	3 810 000 Ft
81	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Projekt honlap kialakítása	2 032 000 Ft	2 032 000 Ft



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

*Handwritten signature*

*Handwritten text: 21.57K2*

*Handwritten signature*

*Handwritten text: Nagy Zoltán*

*Handwritten signature*

82	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Projekt honlap frissítése	2 641 600 Ft	2 641 600 Ft
83	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Szórólapok készítése	389 300 Ft	389 300 Ft
84	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Plakátok készítése	3 454 400 Ft	3 454 400 Ft
85	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	"C" táblák elkészítése és elhelyezése	69 342 Ft	69 342 Ft
86	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Aloldal létrehozása	50 800 Ft	50 800 Ft
87	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Bankszámlavezetéssel kapcsolatos költségek	636 000 Ft	636 000 Ft
88	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	Dokumentációs és archiválási költségek	636 000 Ft	636 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tótkomlós Város Önkormányzata	76 532 300 Ft	76 532 300 Ft
2.	Orosháza Város Önkormányzata	52 021 700 Ft	52 021 700 Ft
3.	Kaszaper Község Önkormányzata	23 863 700 Ft	23 863 700 Ft
4.	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	23 863 700 Ft	23 863 700 Ft
5.	Kardoskút Község Önkormányzata	16 824 200 Ft	16 824 200 Ft
6.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	16 397 700 Ft	16 397 700 Ft
7.	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	282 304 612 Ft	282 304 612 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének - %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tótkomlós Város Önkormányzata	-	-	-
2.	Orosháza Város Önkormányzata	-	-	-
3.	Kaszaper Község Önkormányzata	-	-	-
4.	Nagybánhegyes Község Önkormányzata	-	-	-
5.	Kardoskút Község Önkormányzata	-	-	-
6.	Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	-	-	-
7.	Dél-Békés Mezőgazdasági Termelőiért Közhasznú Alapítvány	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az érintett Tagot illeti meg.

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

*[Handwritten signatures and stamps]*

dr. Gy. [Signature]

[Signature]

[Signature]

kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.



A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

*[Handwritten signatures and stamps]*

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

  
 dr. Garay Rita  
 Tótkomlós Város  
 Önkormányzata  
 P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
 Dávid Zoltán  
 Orosháza Város  
 Önkormányzata  
 P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

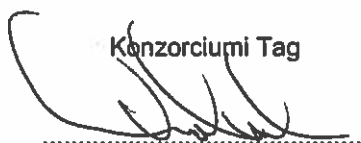
Konzorciumi Tag

  
 Kun László  
 Kaszaper Község  
 Önkormányzata  
 P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
 Farkas Sándor

Nagybánhegyes Község  
 Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag


  
 Lengyel György

Kardoskút Község  
 Önkormányzata

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
 Szász Zoltán  
 Békés Megyeért  
 Vállalkozásfejlesztési  
 Alapítvány  
 P.H.

Aláírás dátuma:

2017. 12. 18.

Konzorciumi Tag

  
 Nagy Nóra  
 Dél-Békés Mezőgazdasági  
 Termelői és Kereskedelmi  
 Alapítvány  
 Mezőgazdasági Termelőiért  
 Közhatalmi Alapítvány  
 8000 Mezőkovácsháza, Hársfa u. 262/13. hrsz.  
 Asz.: 18392353-2-04 Nysz.: 2486  
 Bsz.: 10918001-00000081-29530008  
 Postacím: 5666 Medgyes  
 Aláírás dátuma:  
 2017. 12. 18.

